



FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

SECTOR: Administración y Oficinas

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN

MODALIDAD: Distancia

DURACIÓN: 150

CONTENIDO:

1. Contaplus
2. Introducción de apuntes contables
3. El IVA y su configuración
4. Inventarios
5. Listados y cierre del ejercicio
6. Facturaplus
7. Mantenimiento de ficheros; Almacén; Facturación
8. Fabricación
9. Informes y enlace
10. Datos Generales y Convenios
11. Los/as Trabajadores/as; Los Salarios.
12. Incidencias
13. Impresos Oficiales
14. Otras Opciones
15. Supuesto Práctico Completo.



TELÉFONO DE INFORMACIÓN GRATUITO
9 0 0 1 0 2 1 6 8



info@albant.net