



# FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

**SECTOR:** Administración y Oficinas

## GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

**MODALIDAD:** Distancia

**DURACIÓN:** 70

**CONTENIDO:**

### 1.- PLANIFICACIÓN DE LA PLANTILLA

Planificación de la plantilla, de los recursos humanos y la organización; Etapas del proceso de la planificación de los RRHH; Desarrollo de una estrategia de los RRHH; Análisis y descripción de los puestos de trabajo

### 2.- TAREAS Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL

Tareas y funciones de la dirección de personal; Descripción, análisis y valoración de los puestos de trabajo; Evaluación del desempeño; Gestión de competencias; Retribución; Adecuación persona-puesto; Planes de carrera y sucesión; Clasificación del puesto de trabajo; Formación; Selección de personal; Aspectos legales de los RRHH; Personal expropiado; Comunicación; Seguridad e higiene; Asistencia médica; Actividades sociales

### 3.- COMUNICACIÓN MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO

El proceso de comunicación en la empresa; Comunicar para motivar; Liderazgo



TELÉFONO DE INFORMACIÓN GRATUITO  
9 0 0 1 0 2 1 6 8



info@albant.net