



# FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

**SECTOR:** Administración y Oficinas

## GESTION DE PERSONAL: NÓMINAS

**MODALIDAD:** Distancia

**DURACIÓN:** 70

**CONTENIDO:**

- Recursos humanos en la empresa: La empresa y los trabajadores. Legislación laboral básica.
- La contratación laboral: El contrato de trabajo. La suspensión y extinción de la relación laboral.
- El sistema de la Seguridad Social: La Seguridad Social. Documentación relativa a la Seguridad Social. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.
- Retribución laboral: El recibo de salarios. Confección de la nómina. Supuestos prácticos de nóminas.
- Liquidación e ingreso de las deducciones: Boletín de cotización TC-2. Boletín de cotización TC-1 y TC-2 abreviado. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF. Supuestos prácticos.
- Supuesto práctico final.
- Anexo: Reforma laboral 2006.



TELÉFONO DE INFORMACIÓN GRATUITO  
9 0 0 1 0 2 1 6 8



info@albant.net