



FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

SECTOR: Administración y Oficinas

TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE COMPRA Y VENTA

MODALIDAD: Distancia

DURACIÓN: 70

CONTENIDO:

- 1.- El Inicio de las Relaciones Comerciales.
- 2.- Los Contratos Mercantiles.
- 3.- El Pedido de Mercancías.
- 4.- Expedición y Recepción de Mercancías.
- 5.- Facturación.
- 6.- El Pago en la Compraventa (I).
- 7.- El Pago en la Compraventa (II).
- 8.- El Almacén.
- 9.- Control y Gestión de Existencias.
- 10.- Los Libros Registros.



TELÉFONO DE INFORMACIÓN GRATUITO
9 0 0 1 0 2 1 6 8



info@albant.net