



FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

SECTOR: Ofimática

MICROSOFT ACCESS (2000, 2002, 2003 Y 2007)

MODALIDAD: Distancia

DURACIÓN: 70

CONTENIDO:

- Introducción a Access
- Manejo de las bases de datos
- Manejo de tablas
- Relación entre tablas
- La ayuda de Access
- Crear formularios
- Diseño de un formulario
- Los subformularios
- Expresiones en formularios
- Consultas
- Informes
- Herramientas más útiles de Access
- Macros con Access 2000



TELÉFONO DE INFORMACIÓN GRATUITO
9 0 0 1 0 2 1 6 8



info@albant.net