



FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

SECTOR: Ofimática

MICROSOFT EXCEL (2000, 2002, 2003 Y 2007)

MODALIDAD: Distancia

DURACIÓN: 70

CONTENIDO:

- Introducción a Excel
- Operaciones básicas
- Gestión de hojas
- Comandos básicos de edición
- Visualización de los libros de trabajo
- La ayuda de Excel.
- Formato de texto
- Formatos de la hoja
- Herramientas más útiles en Excel
- Fórmulas y funciones
- Creación de gráficos
- Bases de datos
- Criterios de selección y tablas
- Automatización de tareas



TELÉFONO DE INFORMACIÓN GRATUITO
9 0 0 1 0 2 1 6 8



info@albant.net