



FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

SECTOR: Ofimática

OFIMÁTICA 2003

MODALIDAD: Distancia

DURACIÓN: 100

CONTENIDO:

1.- INTRODUCCIÓN A WORD 2003.

Operaciones Básicas; Funciones Básicas de Trabajo; Formateado de Texto

2.- INTRODUCCIÓN A EXCEL 2003.

Operaciones Básicas; Trabajar con Celdas; Formatos de la Hoja.

3.- INTRODUCCIÓN A ACCESS 2003.

Conceptos Fundamentales; Planificación y Diseño; Introducción y Modificación de Datos; Visualización e Impresión de los Datos; Interrogación de la Base de Datos.

4.- INTRODUCCIÓN A POWER POINT 2003.

Operaciones Básicas; Trabajar con Diapositivas; Creación de Presentaciones; Gestión de Objetos; Trabajar con Texto; Imágenes en Diapositivas.



TELÉFONO DE INFORMACIÓN GRATUITO
9 0 0 1 0 2 1 6 8



info@albant.net